

# STATUTUL ASOCIAȚIEI DE PODIATRIE

## CAPITOLUL I - Membrii asociației

**Art. 1.** Asociația se înființează pe baza liberului consimțământ al următorilor membri fondatori:

1. **GÂVAN NORINA ALINTA**, cetățean român, domiciliată în domiciliată în [●], CI seria domiciliată în [●], nr. domiciliată în [●], CNP domiciliată în [●];
2. **FLOREA BOGDAN**, cetățean român, domiciliat în domiciliată în [●], CI seria domiciliată în [●], nr. domiciliat în [●], CNP domiciliată în [●];
3. **VEREȘIU IOAN-ANDREI**, cetățean român, domiciliat în domiciliată în [●], CI seria domiciliată în [●], nr. domiciliat în [●], CNP domiciliată în [●],

**Art. 2.** Pot dobândi calitatea de asociat persoanele care dețin diploma de asistent medical, medic sau fiziokinetoterapeut, precum și persoanele cu studii superioare în domenii conexe obiectivului de interes al asociației cetățeni români/străini care aderă la asociație, îi recunoaște și se angajează să-i respecte prevederile statutare și își îndeplinesc întocmai și la timp obligațiile asumate.

Calitatea de asociat se dobândește printr-o cerere de aderare aprobată în unanimitate de asociații - fondatori ai Asociației.

**Art. 3.** Asociația are următoarele categorii de asociați:

- a) **asociați fondatori**, care au luat inițiativa înființării Asociației și au constituit patrimoniul inițial.
- b) **asociați**, care sunt persoanele juridice sau fizice care aderă la Asociație după înființarea ei.
- c) **asociați de onoare**, sunt personalități care aderă la Asociație și sprijină moral sau/și material menținerea și dezvoltarea ei.

Titlul de asociat de onoare se conferă de către Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director.

**Art. 4.** Calitatea de asociat se poate pierde în următoarele moduri:

- a) la cerere
- b) la dizolvarea Asociației
- c) prin excludere din Asociație, stabilită prin hotărârea Consiliului de Directori pentru:
  - încălcarea prevederilor Statutului, a Regulamentului Intern al Asociației;
  - organizarea sau susținerea, în orice formă, a unor acțiuni contrare scopului și obiectivului Asociației;
  - producerea de daune și prejudicii Asociației, morale sau materiale, prin activitatea desfășurată;
  - nerespectarea hotărârilor luate de către organele de conducere ale Asociației;
  - condamnarea pentru fapte penale;
  - pentru neplata cotizației, după primirea a 2 atenționări scrise din partea Consiliului Director, se va pierde de plin drept calitatea de asociat. Atenționările scrise vor fi comunicate prin poștă electronică sau poștă tradițională.

**Art. 5.** Redobândirea calității de asociat se poate face prin hotărârea Consiliului Director dacă au fost înlăturate cauzele care au determinat excluderea și există garanții pertinente că nu se vor mai produce în

viitor.

## **CAPITOLUL II - Denumirea, Sediul, durata, scopul, obiectivele**

**Art. 6.** Asociația are denumirea de: **ASOCIAȚIA DE PODIATRIE** conform disponibilității denumirii asociației nr. 141582 eliberată de Ministerul Justiției la data de 26.01.2015.

**Art. 7.** Sediul Asociației este în Municipiul Cluj-Napoca, str. Trifoiului nr. 23 A, jud. Cluj. Sediul Asociației poate fi schimbat în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociaților.

**Art. 8.** Asociația se înființează pe o durată nedeterminată. Durata de funcționare poate fi modificată în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociaților.

**Art. 9.** Scopul Asociației îl reprezintă sprijinirea:

- a) activităților medicale, de cercetare și dezvoltare pentru prevenția și managementul tuturor afecțiunilor la nivelul picioarelor, inclusiv afecțiunile piciorului diabetic.
- b) activităților de dezvoltare a competențelor în podiatrie în rândul profesioniștilor din domeniul medical (asistenți medicali, medici, fizioterapeuți), a specialității de podiatrie în rândul profesioniștilor din domeniul medical, a profesiei de podiatru.
- c) activităților de creare și dezvoltare a culturii de îngrijire a picioarelor în rândul populației generale, în special în rândul persoanelor cu diabet zaharat.

**Art. 10.** Pentru realizarea acestui scop, Asociația, direct sau prin intermediul unor filiale, va urmări îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) Susținerea și promovarea activităților medicale de instruire, de educație, de cercetare și dezvoltare pentru prevenția și managementul afecțiunilor piciorului inclusiv afecțiunile piciorului diabetic.
- b) Promovarea comunicării și cooperării între asociațiile și instituțiile cu atribuții în domeniul sănătății, aparatului medical.
- c) Schimbul de informații în domeniul sănătății, aparatului medical cu organizații similare din țară și străinătate.
- d) Editarea și tipărirea de materiale și publicații în legătură cu scopurile și activitatea desfășurată de către Asociație.
- e) Organizarea de simpozioane și acțiuni cu teme diverse și participarea la acțiuni organizate de către asociații similare, atât din țară, cât și din străinătate.
- f) Promovarea și dezvoltarea activității educaționale și de pregătire profesională prin organizarea de colocvii, dezbateri, conferințe și cursuri, inclusiv prin intermediul unor programe externe, în scopul promovării activităților medicale, de cercetare și dezvoltare pentru prevenția și managementul afecțiunilor piciorului inclusiv afecțiunile piciorului diabetic.
- g) Atragerea și utilizarea, în condițiile legii, de surse de finanțare și resurse sub formă de subvenții, contribuții, cotizații, sponsorizări, finanțări pe baza de proiecte cu surse de finanțare interne și externe, etc.
- h) Gestionarea fondurilor provenite din cotizații și alte surse.
- i) Derularea de programe de sprijinire a activităților medicale, de cercetare și dezvoltare pentru prevenția și managementul afecțiunilor piciorului inclusiv afecțiunile piciorului diabetic.
- j) Implicarea asociațiilor și a altor persoane în activități de promovare a activităților medicale, de cercetare și dezvoltare pentru prevenția și managementul afecțiunilor piciorului inclusiv afecțiunile piciorului

diabetic.

- k) Identificarea nevoilor persoanelor și susținerea lor în activitățile medicale, de cercetare și dezvoltare pentru prevenția și managementul afecțiunilor piciorului inclusiv afecțiunile piciorului diabetic.
- l) Derularea de programe de informare și educare.
- m) Promovarea și derularea schimburilor de idei, informații și cunoștințe.

Pentru atingerea scopului declarat și îndeplinirea obiectivelor stabilite, Asociația își propune să realizeze următoarele tipuri de **activități**:

- a) organizarea și participarea activă în societate a unor evenimente de specialitate, în scopul promovării activităților dedicate activităților medicale, de cercetare și dezvoltare pentru prevenția și managementul afecțiunilor piciorului inclusiv afecțiunile piciorului diabetic;
- b) organizarea de cursuri, seminarii, ateliere, conferințe, consfătuiri, dezbateri, mese rotunde sau alte manifestări de acest gen, naționale și internaționale, în scopul îndeplinirii obiectivelor propuse;
- c) încurajarea și sprijinirea organizării și desfășurării de evenimente de specialitate pe domeniile de interes, independent și în parteneriat, în condițiile legii, oferirea de asistență, consultanță;
- d) activități pentru dezvoltarea și promovarea constituirii baze de date, instruire, manifestări științifice, conferințe, formare profesională, ateliere, proiecte;
- e) încurajarea și susținerea participării membrilor și colaboratorilor la manifestări de genul celor amintite;
- f) acordarea de sprijin, asistență, consiliere și alte servicii specializate, membrilor și persoanelor fizice interesate;
- g) conceperea și realizarea de studii și cercetări științifice în domeniile de interes, independent sau în diferite forme de colaborare și parteneriat;
- h) dezvoltarea, elaborarea și derularea de programe și proiecte proprii și în regim de parteneriat, cu persoane fizice și juridice, autorități publice, instituții și organizații, din țară și din străinătate;
- i) activități de consultanță, popularizare, sensibilizare și informare corectă a opiniei publice și specialiștilor pe teme de interes;
- j) dezvoltarea unor activități economice proprii în vederea autofinanțării, potrivit legii;
- k) activități asociative diverse (activități ale organizațiilor profesionale, etc.) și orice alte activități, care nu contravin legii și ordinii de drept.

### **CAPITOLUL III - Patrimoniul și veniturile Asociației**

**Art. 11.** Patrimoniul inițial al Asociației este de 1.000 RON (omie) în numerar, pus la dispoziția Asociației de către asociați și vărsat în totalitate la data constituirii Asociației.

**Art. 12.** Veniturile provin din:

- a) cotizațiile asociaților;
- b) finanțări de la bugetele locale sau bugetul național angajate conform legii,
- c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- f) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- g) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- h) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;

- i) fonduri obținute din proiecte;
- j) alte surse prevăzute de lege.

**Art. 13.** Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din aceste societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației.

**Art. 14.** Operațiile cu fonduri bănești sunt aprobate de către Consiliul Director.

**Art. 15.** Asociația are dreptul să primească, în condițiile legii, orice venituri care servesc îndeplinirii scopului și obiectivelor asociației.

Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul statut.

#### **CAPITOLUL IV - Organe de conducere, control și auxiliare**

##### ***Adunarea Generală***

**Art. 16.** Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea asociaților.

Adunarea Generală se reunește în sesiuni ordinare sau extraordinare.

Adunarea Generală se convoacă în sesiune ordinară în cursul lunii iunie-iulie, iar în sesiune extraordinară de câte ori este necesar.

**Art. 17.** Adunarea Generală se convoacă de către Consiliul Director sau la cererea a minimum 1/3 din asociați.

Adunarea Generală se convoacă în scris, cu minimum 15 de zile înainte, cu precizarea datei, locului și a proiectului ordinii de zi.

**Art. 18.** Adunarea Generală este valabil constituită indiferent de numărul de membri prezenți.

**Art. 19.** Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul majorității membrilor prezenți, cu excepția aprobării și modificării Statutului, caz în care se cere o majoritate de cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

**Art. 20.** Adunarea Generală este condusă de președintele Asociației sau de vicepreședinte care are obligația de a comunica situația prezenței participanților cu drept de vot deliberativ, înaintea abordării ordinii de zi.

**Art. 21.** Atribuțiile Adunării Generale:

- stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul;
- aprobă organigrama și statul de funcții al Asociației;
- adoptă și modifică Statutul și Actul constitutiv;
- alege și demite Consiliul Director și Comisia de cenzori;
- verifică activitatea Consiliului Director și a Comisiei de cenzori;

- dizolvă și lichidează Asociația, stabilind destinația bunurilor rămase după lichidare;
- înființează filiale.

### **Consiliul Director**

**Art. 22.** Consiliul Director este format din 5 membri, respectiv Președintele, vicepreședintele, secretarul Asociației și doi membri.

**Art. 23.** Consiliul Director este ales de Adunarea Generală pe o perioadă de patru ani din rândul asociaților fondatori și asociaților.

**Art. 24.** Președintele Asociației este ales de Adunarea Generală pe o perioadă de patru ani din rândul asociaților fondatori.

Primul Comitet Director este format din 5 asociați și are valabilitatea de 4 ani de la data înființării, astfel:

Președinte - **VEREȘIU, IOAN-ANDREI**, cetățean român, domiciliat în [●], CI seria [●] nr. [●], CNP [●];

Vicepreședinte – **INCEU, GEORGETA – VICTORIA**, cetățean român, identificată cu CNP [●], domiciliată în [●];

Secretar – **FLOREA, BOGDAN**, cetățean român, domiciliat în [●], CI seria [●] nr. [●], CNP [●];

Membri – **PETCU, DANIEL**, identificat cu CNP [●], domiciliat în [●];

Membri – **DRĂGOI, IULIA IOVANCA**, identificată cu CNP [●], domiciliată în [●].

**Art. 25.** Atribuțiile Consiliului Director:

- a) convoacă Adunarea Generală;
- b) aprobă retragerea din Asociație;
- c) aplică și revoca sancțiunile de avertisment și suspendare;
- d) înființează și desființează structuri tehnice specializate (departamente, comisii, grupuri de lucru) și reglementează activitatea acestora;
- e) stabilește și modifică quantumul cotizațiilor lunare a asociaților din Asociație și modifică alte contribuții după necesități;
- f) numește și revocă personalul Asociației, fixează salariile și indemnizațiile fiecăruia în limitele stabilite de statul de funcții aprobat de Adunarea Generală;
- g) adoptă sau aprobă orice alte măsuri necesare aducerii la îndeplinire a prevederilor statutului, hotărârilor Adunării Generale sau propriilor hotărâri;
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- i) poate elabora un Regulament Intern de funcționare al Asociației;
- j) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară și asigură punerea în executare a hotărârilor acesteia, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației pe anul viitor.

**Art. 26.** Alte atribuții ale Consiliului Director se stabilesc prin Regulamentul Intern.

Consiliul Director este răspunzător de procurarea și buna folosire a fondurilor și bunurilor Asociației.

**Art. 27. Președintele Consiliului Director** are următoarele atribuții specifice:

- a) convoacă Consiliul Director;
- b) conduce ședințele Adunării Generale și Consiliului Director;
- c) coordonează, îndruma și controlează activitatea Consiliului Director, asigurând aducerea la îndeplinire a prevederilor statutului;
- d) reprezintă Asociația în relația cu terții;
- e) asigură gestionarea bunurilor și a fondurilor Asociației.

**Art. 28. Vicepreședintele:**

- a) îl înlocuiește pe președinte, iar în caz de absență a acestuia îndeplinește toate atribuțiile acestuia;
- b) asigură convocarea Adunării Generale și a Consiliului Director;
- c) coordonează, îndrumă și controlează activitatea secretarului și a contabilului.

**Art. 29. Secretarul:**

- a) asigură pregătirea materialelor ce urmează să fie dezbătute de Adunarea Generală și Consiliul Director;
- b) asigură întocmirea proceselor verbale ale Adunării Generale și întrunirilor Consiliului Director;
- c) urmărește executarea lucrărilor de secretariat-dactilografiere;
- d) va ține un registru de procese verbale ale Adunărilor Generale și ședințelor Consiliului Director și un registru al asociațiilor și a contribuțiilor lor.

#### ***Comisia de cenzori***

**Art. 30.** Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către o comisie de cenzori, formată din următorii 3 membri:

- a) **MIHAELA BANU**
- b) **OLESEA IONAC**
- c) **MIHAI CREȚEANU**

**Art. 31.** Comisia de cenzori are următoarele competențe:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale a Asociației;
- c) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Asociației.

Mandatul Comisiei de cenzori este pe patru ani.

#### ***Președintele de onoare***

**Art. 31 bis.** Președintele de onoare are următoarele atribuții și competențe:

- a) participă la ședințele Consiliului Director, la invitația acestuia, fără drept de vot;
- b) reprezintă Asociația, pe baza mandatului Consiliului Director, la întruniri, conferințe, congrese naționale și internaționale, fără ca prin aceasta să se înțeleagă că Președintele de onoare are dreptul de a

încheia acte juridice pe seama și în interesul Asociației;

- c) participă la evenimentele organizate de Asociație sau la care Asociația este invitată, ocazie cu care poate lua cuvântul;
- d) susține Asociația prin proiecte, lucrări de specialitate și puncte de vedere, prin participarea la diferite activități ale acesteia precum examene, cursuri, congrese, conferințe;
- e) alte atribuții stabilite de Consiliul Director.

Titlul de "Președinte de onoare" se retrage la propunerea Consiliului Director, prin hotărârea Adunării Generale, numai în situația în care acesta produce prejudicii semnificative asupra imaginii Asociației.

### ***Organe auxiliare***

**Art. 32.** În funcție de necesități, cu aprobarea Adunării Generale, se pot constitui organe auxiliare în subordinea Consiliului Director (consilier juridic, secretar-dactilograf, casier, gestionari etc.).

Remunerarea acestora se aproba de către Consiliului Director.

### **CAPITOLUL V- Regulamentul Intern**

**Art. 33.** Regulamentul Intern are ca obiect:

- stabilirea modului de interpretare și aplicare a prevederilor Statutului Asociației;
- reglementarea aspectelor nereglementate sau insuficient detaliate prin prezentul Statut.

**Art. 34.** Regulamentul Intern se adopta și se modifica de către Consiliul Director.

**Art. 35.** Regulamentul Intern se adoptă pe baza Statutului și a legislației în vigoare și se aplică în concordanță cu acestea.

### **CAPITOLUL VI - Drepturi și obligații ale membrilor asociați**

**Art. 36.** Asociații au următoarele drepturi:

- a) drept de vot;
- b) dreptul să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere ale Asociației;
- c) dreptul să participe cu drept de vot la sesiunile Adunării Generale a Asociației;
- d) dreptul să participe la acțiunile organizate de către Asociație;
- e) dreptul să aibă acces la bazele de date și să primească raportul anual și alte publicații sau informații elaborate de Asociație;
- f) dreptul de a face propuneri privind activitatea Asociației și să participe la toate activitățile decizionale;
- g) dreptul de a folosi bunuri din baza materială a Asociației, achiziționate din fondurile provenite din donațiile membrilor, cu condiția să fi fost asociat al Asociației cel puțin 3 ani consecutiv cu aprobarea prealabilă scrisă a Președintelui asociației și să aibă cotizația plătită la zi;
- h) dreptul de a se retrage liber din Asociație.

**Art. 37.** Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul, Regulamentul Intern, hotărârile Adunării Generale și a Consiliului Director;

- b) să activeze pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) să achite la timp cotizația anuală și celelalte contribuții stabilite de către Adunarea Generală;
- d) să nu aducă daune materiale sau morale Asociației sau asociaților acesteia și dacă totuși s-au produs, să le repare;
- e) să contribuie la formarea și actualizarea bazei de date;
- f) să informeze regulat Asociația cu privire la proiectele și acțiunile importante, prezente și viitoare;
- g) să notifice orice modificare privind domiciliul stabil.

## **CAPITOLUL VII - Dizolvarea și lichidarea Asociației**

### ***Dizolvarea Asociației***

**Art. 38.** Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării Generale;
- d) la expirarea duratei pentru care a fost constituită;
- e) în alte situații prevăzute de lege.

**Art. 39.** (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

**Art. 40.** Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă;
- e) când nu au obținut autorizațiile administrative cerute de lege.

**Art. 41.** Asociația se poate dizolvă și prin hotărâre a Adunării Generale, luată cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 42.** Destinația bunurilor în cazul dizolvării asociației se face respectând prevederile art. 60 din OG nr. 26/2000.

În cazul dizolvării asociației sau fundației, bunurile ramase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.



Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, printr-o procedură stabilită în statutul asociației sau al fundației.

Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin. precedent precum și în cazul în care statutul asociației sau al fundației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

În cazul în care asociația sau fundația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art. 56 alin. (1) lit. a) - c) din O.G. nr. 26/2000, bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor, sau, după caz, de comuna sau orașul în a cărui rază teritorială asociația sau fundația își avea sediul, dacă aceasta din urma era de interes local.

Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o data ulterioară.

### ***Lichidarea Asociației***

**Art. 43.** (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la articolele de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală, lichidatorii vor fi numiți de către acesta.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

**Art. 44.** Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

**Art. 45.** Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

**Art. 46.** Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

**Art. 47.** După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 48.** Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătorei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

**Art. 49.** Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației.

**Art. 50.** Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 51.** Dispozițiile prezentului capitol se completează și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării Asociației.

#### **CAPITOLUL VIII - Dispozitii finale**

**Art. 52.** Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 53.** Prezentul statut a fost redactat în 6 exemplare originale și a fost adus la cunoștința membrilor asociați, care au scris, prin reprezentanți, la prevederile lui, asumându-și responsabilitatea prin semnăturile lor.

**Art. 54.** Prevederile statutului devin operante la data semnării și autentificării/atestării lor.

SEMNETARI:

**GĂVAN NORINA ALINTA**

**FLOREA BOGDAN**

**VEREȘIU IOAN-ANDREI**